



## Manual de Usuario Para Pagos en Línea



### Registro de Alumnos

1 Entrar a <https://lyprolasalle.appssolution.net>



2 Si es la primera vez, es necesario registrarse con los datos del padre, hacer clic en "Registrarse aquí".

En caso contrario, ingresa tus datos de acceso y continua en la sección **"REALIZAR COMPRA"**.

NOTA: Si no recuerdas la contraseña, puedes recuperarla en "Recupera contraseña Aquí".

3 Ingresa los datos solicitados:

**Nombre:** Nombre del padre de familia

**Género:** Seleccionar

**Correo electrónico:** Ingrese un correo electrónico que utilice diariamente.

**Contraseña:** Ingrese caracteres que le sean fácilmente recordar.

**Confirmar contraseña:** Ingrese nuevamente los caracteres de la contraseña.

**Código del colegio:** Ingrese la clave del colegio **COLLS-001**.

Hacer clic en **"Regístrate"**



## Manual de Usuario Para Pagos en Línea



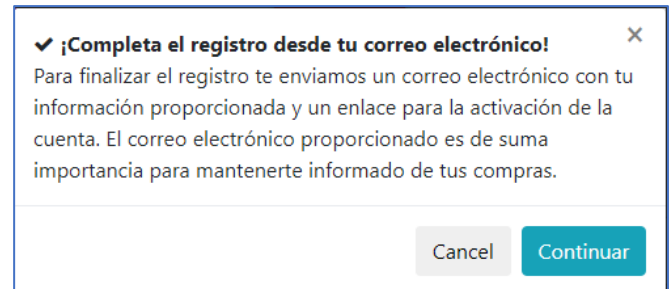
4

### Validar cuenta por correo electrónico:

Si los datos son correctos mostrara el siguiente mensaje. Es necesario que validez que tienes acceso al correo electrónico que proporcionaste ya que es uno de los medios que utilizaremos para notificarte del estado de tus compras.

En tu correo electrónico se ha enviado la información de tu acceso y un enlace para validar la cuenta.

hacer clic en “continuar”



5

Ya validada tu cuenta al ingresar con tus datos, el sistema detectara que no hay alumnos (hijos) registrados, por lo que es necesario registrar al menos 1 para que se muestre la información correspondiente, hacer clic en “OK”



6

Ingresa los datos del alumno:

**Nombre:** Ingresa el nombre del alumno.

**Apellido Paterno:** Ingresa el apellido paterno del alumno.

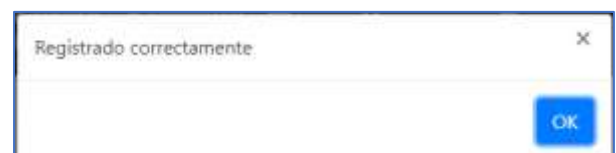
**Apellido Materno:** Ingresa el apellido materno del alumno.

**Género:** Selecciona el género del alumno.

**Grado:** Selecciona el grado del alumno.

Hacer clic en “Registrar”

Si los datos son correctos mostrara el siguiente mensaje. Hacer clic en “OK”.



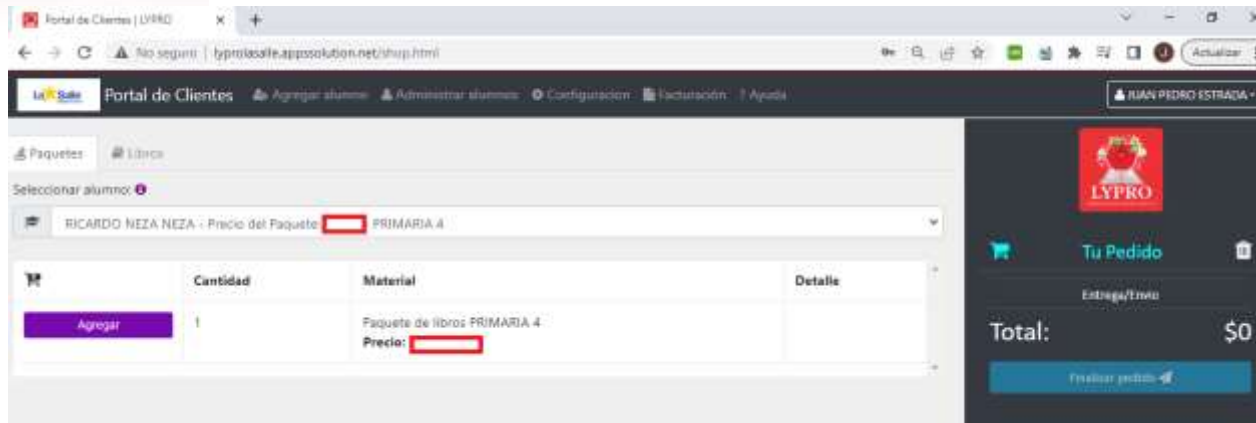


## Manual de Usuario Para Pagos en Línea



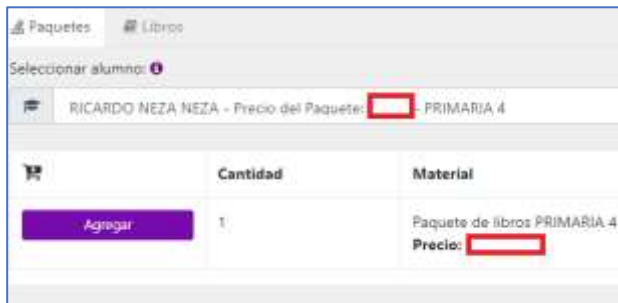
### Realizar la compra

Ya registrado el alumno, se muestra la información relacionada a su grado, entre ellas se encuentra el material.



Para realizar la compra de un paquete es necesario hacer clic en **“Agregar”** (el paquete se agregará al carrito de compra)

1





## Manual de Usuario Para Pagos en Línea



2

Calendario de entrega del material:

**Entrega de material:** El material solicitado en el pedido se entregará en las instalaciones del colegio de acuerdo con el calendario de fechas. Es necesario que visualice y acepte el calendario de fechas de entrega hacer "clic" en el icono de "LYPRO".

**Calendario:** Solamente deberá hacer clic en "Aceptar".



3

Hacer clic en "Finalizar Pedido"



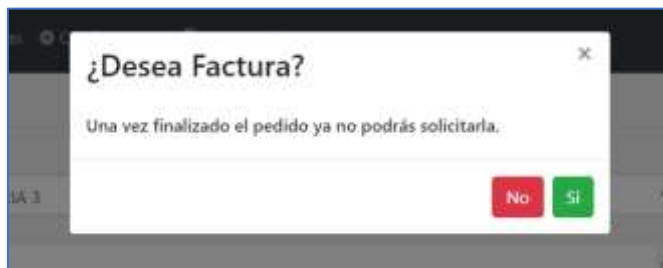


## Manual de Usuario Para Pagos en Línea



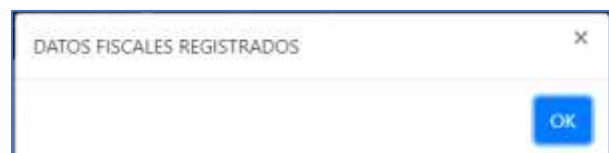
4

Preguntara si desea factura para su pedido, dar clic en **“No”** en caso de no ser necesario, de lo contrario hacer clic en **“Si”**



Si requiere factura es necesario ingresar los datos fiscales. Después hacer clic en **“Guardar”**.

Si los datos fueron capturados correctamente se mostrará mensaje de datos registrados, hacer clic en **“OK”**.

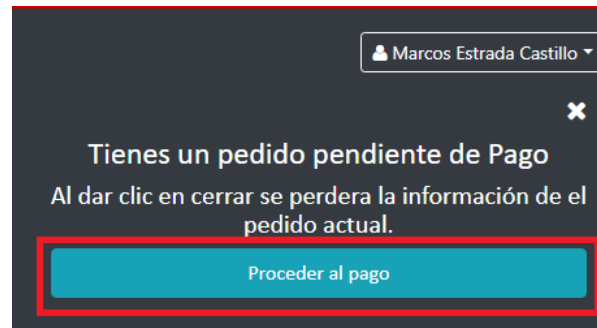





## Manual de Usuario Para Pagos en Línea



### 5 Hacer clic en **"Proceder al pago"**




Se redirecciona al sitio base de las operaciones PAYU, donde por medio de la seguridad de este sitio se encuentran protegidos los datos confidenciales de la tarjeta de crédito o débito con la que se vaya a realizar el pago.

Paga seguro con  ES / EN / PT

### Resumen de la compra




Referencia: LYPRO [REDACTED]  
Descripción: Pago de Lypro en línea  
Total a pagar ..... \$ [REDACTED]

### 1 Tus datos [Modificar mis datos](#)





 Marcos [REDACTED]  
[REDACTED]

### 2 Selecciona el medio de pago


Tarjeta de crédito o débito


Pago en efectivo

Pago en bancos



Transferencia bancaria





## Manual de Usuario Para Pagos en Línea



6

Introducir los datos solicitados, acerca de su tarjeta bancaria, después hacer clic en pagar.

Tarjeta de crédito o débito

VISA

Nombre en la tarjeta \*

Número de tarjeta \*

Fecha Vencimiento \* Mes:  Año:

Código de seguridad \*  CVC/CVC2

Mensualidad \*

Teléfono Celular \*

☐ Recuérdame para agilizar mis próximas compras

☒ Acepto los [términos y condiciones](#) y [aviso de privacidad](#)

7

Si el pago se realiza satisfactoriamente mostrara el recibo. Puedes descargar/imprimir el recibo, también podrás regresar a tienda en línea. (Recibirás en tu correo ingresado información de la transferencia y pedido)

Paga seguro con \$5.100.000

**Resumen de la compra**

Referencia: LYPRO [REDACTED]

Descripción: Pago de Lypro en línea

Total pagado: [REDACTED]

☒ Tu transacción ha sido aprobada

Fecha: [REDACTED]

Referencia de pago: [REDACTED]

**Medio de pago**

VISA [REDACTED]

1 cuota

En tu extracto bancario, tu cuenta aparecerá a nombre de PayU (SOM)

**Datos de contacto de la tienda**

GRUPO LYPRO  
RFC: GLY1002223N3  
Dirección: GRUPO LYPRO CALLE ARRIAS PEREZ 430 Raymón TAMPO 80035 México  
Teléfono: 666130846



## Manual de Usuario Para Pagos en Línea



### CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL

**CICLO 2023 – 2024**

**Lugar de entrega: Colegio LA SALLE**

Dirección: Catorce 156, Buena Vista, 87350 Heroica Matamoros, Tamps.

Sección	Grado	Fecha Entrega
Preescolar	1	21 de agosto 2023
	2	21 de agosto 2023
	3	21 de agosto 2023
Primaria	1	22 de agosto 2023
	2	22 de agosto 2023
	3	22 de agosto 2023
	4	23 de agosto 2023
	5	23 de agosto 2023
	6	23 de agosto 2023
Secundaria	1	24 de agosto 2023
	2	25 de agosto 2023
	3	25 de agosto 2023
Preparatoria	1	11 de agosto 2023
	3	14 de agosto 2023
	5 FIS - MATE	15 de agosto 2023
	5 QUI - BIO	15 de agosto 2023
	5 SOC - ADMIN	15 de agosto 2023